

An Frau Isabelle Weykmans,  
Ministerin für Kultur und Sport,  
Beschäftigung und Medien

Über Kurt Rathmes,  
Fachbereichsleiter Sport, Medium und  
Tourismus

Eupen, 29. November 2020

Unser Zeichen: LOS 20-JB-01

Ihre Ansprechpartnerin ist Nathalie Beerden, [nathalie.beerden@los-ostbelgien.be](mailto:nathalie.beerden@los-ostbelgien.be),  
0472/27.22.02

### **Jahresbericht Leitverband des Ostbelgischen Sports 2020**

Sehr geehrte Frau Ministerin,

anbei übermittle ich Ihnen zu ihrer Information den ersten Jahresbericht über den Stand der Dinge ‚**Leitverband des Ostbelgischen Sports**‘ (LOS) aufgestellt am 29 November 2020.

Für weitere Fragen oder Anpassung der Informationen, steht LOS gerne zu Ihre Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen,

X

Nathalie Beerden  
Geschäftsführerin

## Jahresbericht 2020

Ref: Geschäftsführungsvertrag, Artikel 10

### 1. Vorwort

#### a. Aufbau LOS

Im Rahmen eines strukturierten Dialogs wurde die VoG Leitverband des Ostbelgischen Sports, kurz LOS, gegründet durch die Sportministerin und Herr Alexander Fickers am 13 Mai 2020. Die Regierung der Deutschsprachigen Gemeinschaft hat LOS per Erlass am 3. September 2020 anerkannt.

Basisdokumente sind:

- (1) Gründung 13.05.2020 - Unternehmungsnummer: 0747.946.214
- (2) Sportdekret 19.04.2004 (Anpassung 22.06.2020)
- (3) Satzungen LOS 13.05.2020
- (4) Geschäftsordnung Verwaltungsrat (28.07.2020)
- (5) Geschäftsführungsvertrag (Abstimmung im Parlament am 23.11.2020)
- (6) Internes Reglement ROI IRMEP (15.09.2020)
- (7) Konzession zwischen der DG und der Verteidigung (Nr 1620029 von 01.02.2020)
- (8) Erlass 1999/EX/X/B/III zur Anerkennung DSDG (03.09.2020)

Der Aufbau eines Dachverbands für den Sport in der Deutschsprachigen Gemeinschaft hat die Auflösung des Sportrats der Deutschsprachigen Gemeinschaft am 03. September 2020 und der Sportkommission der Deutschsprachigen Gemeinschaft am 31.12.2020 zur Folge. Die bisherigen Aufgaben des Sportrats und der Sportkommission werden zukünftig vom Dachverband für den Sport in der Deutschsprachigen Gemeinschaft übernommen werden. Zusätzlich werden gewisse (organisatorische) Aufgaben, die bisher vom Sportministerium wahrgenommen wurden, ebenfalls von LOS übernommen.

#### b. Vision

„LOS unterstützt den Sport im Allgemeinen und in seiner Bedeutung als Faktor der Integration, der Teilnahme am gesellschaftlichen Leben, der Toleranz, der Akzeptanz und der Gesundheitsförderung“.

#### c. Mission

„LOS ist die erste Anlaufstelle für Sportorganisationen in Ostbelgien, verbunden mit den Aufträgen der administrativen Beratung und Unterstützung der anerkannten Sportorganisationen sowie die Aus- und Weiterbildung im Sport zu organisieren und Talententwicklung zu garantieren. Er ist zuständig für Förderung des Spitzensports und der Organisation des Förderzentrums sowie für die Projektentwicklung in den Bereichen Breitensport, Schulsport und Gesundheitssport“.

#### d. Logo

In Zusammenarbeit mit dem Unternehmen Pavonet/Eupen wurde auf Basis folgender Elemente: Name, Farbe und Form ein Logo für LOS entwickelt. Das Resultat dient als Grundlage unserer Identität:

- **Name:** Leitverband statt Dachverband
- **Farben:** Dunkelblau als Marke von Ostbelgien, Rot für den Sport auf einem synthetischen Untergrund und auf einer Tartanbahn (sowohl für den Indoor- wie Outdoor-Sport), Hellblau steht für Sport im und unter Wasser und Grün für den Sport in der Natur und auf dem Rasen (Outdoor)
- **Form:** das ganze sollte dynamisch sein, in einer fließenden Sportbewegung, mit einem offenen "O" für unsere Offenheit

#### e. Aufbau und Mitglieder

Bei der Zusammenstellung des Verwaltungsrates haben wir Wert darauf gelegt, dass zum einen Personen einbezogen wurden, die in den letzten drei Jahren in der Konzeptarbeit zur Ausarbeitung unserer neuen Struktur mit eingebunden waren. Viele von ihnen stammen aus dem ehemaligen Sportrat der Deutschsprachigen Gemeinschaft oder aus der Sportkommission. Dadurch erhoffen wir uns einen fließenden Übergang von der Vorbereitungsphase in die Startphase von LOS. Zum anderen sollen sie durch ihre Kompetenz einen Mehrwert für alle Mitglieder darstellen.

Fast auf den Tag genau, 3 Jahre nach der Wahl des Sportrats am 12.05.2017, wurde damit das Ziel erreicht, eine Struktur zu schaffen, die die Aufgabe haben soll, den ehrenamtlichen Sport in den Bereichen Breiten-, Gesundheits- und Leistungssport zu unterstützen. Diese Aufgabe wird LOS künftig übernehmen.

Um die in den Satzungen der VoG, im Sportdekret und im Geschäftsführungsvertrag mit der Deutschsprachigen Gemeinschaft festgehaltenen Ziele zu erreichen, konnte der Leitverband des Ostbelgischen Sports einen Personalbestand von 6,5 VZÄ, finanziert durch die Deutschsprachige Gemeinschaft, aufbauen.

Unser erklärtes Ziel ist es, alle bisherigen Mitglieder des Sportrats ebenfalls als Mitglieder von LOS begrüßen zu dürfen. Dieses Angebot hat mittlerweile schon die große Mehrheit der Sportfachverbände angenommen. Auch lokale Sporträte und einzelne Vereine haben eine (kostenlose) Mitgliedschaft angefragt.

Für die Mitgliedschaft bei LOS reicht eine schriftliche Anfrage (E-Mail mit den Angaben vom Verband/Verein und der Kontaktpersonen an [kontakt@los-ostbelgien.be](mailto:kontakt@los-ostbelgien.be)). Wir würden uns freuen, allen organisierten Sportakteuren in Ostbelgien eine Unterstützung zu sein und den Sport generell weiterentwickeln und aufwerten zu können.

## 2. Jahresbilanz der VoG

### a. **Dotation und Kosten 2020**

LOS hat für 2020 eine Dotation durch die Deutschsprachige Gemeinschaft in Höhe von 175.000,00 Euro erhalten. Dieser Betrag dient als Startkapital. Damit wurden untenstehende Kosten finanziert.

Kosten	Kosten Stand 29.11.20 (€)	Bekannte Kosten Dezember 20 (€)
<b>Personalkosten</b>		
Personalgehälter (Bruto + LSS)	18.527,52	28.817,38
Sitzungsgelder		
Honorare		
Solidaritätsbeitrag		
<b>Subtotal</b>		<b>47.344,9</b>
<b>Funktionskosten</b>		
Kommunikations- und Werbekosten	8.477,30	
Büromaterial (Möbel, Kleinmaterial, ...)	1041,08	
Allgemeine Betriebskosten	796,19	
Versicherungen	553,76	
IT-Material	15.473,92	
IT-Support, Software, Lizenzen	2.602,18	
Sozialsekretariat, Steuerberater, Betriebsrevisor		
Reise und Aufenthaltskosten		
Leasingkosten		
Mitgliedsbeiträge	338	
Kosten des Förderzentrums		
Bankkosten		
Erbschaftsausgleichssteuer		
Eventbezogene Kosten		
<b>Subtotal</b>		<b>47.809,95</b>
<b>Total</b>		<b>95.154,85</b>

### b. **Konzession (2020 bis 2023)**

Für die Zurverfügungstellung von 5 Büroräumen (E102, E104, E107, E117 und E119 in Bloc E, IRMEP, Eupen) wurde eine Konzession zwischen dem Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft und der Verteidigung (IRMEP) unterschrieben. Diese Konzession in Basisdokument (7) ist auf 3 Jahre anberaumt.

### **3. Personalbestand, Personalentwicklung und Personalbedarf**

#### **a. Allgemein**

Die strategische Ebenen von LOS wird durch die Generalversammlung, den Verwaltungsrat und den geschäftsführenden Vorstand gebildet.

Die operationelle Ebene wird durch das Personal (6,5 VZÄ) abgedeckt: eine Geschäftsführerin mit zwei Assistenten und vier Koordinatoren. Zwei Koordinatoren sind verantwortlich für die Organisation der Aus- und Weiterbildung sowie für den Breitensport, Gesundheitssport und Schulsport (zentralisiert in LOS ab 2024); zwei Koordinatoren kümmern sich um den Bereich Förderzentrum, Talententwicklung und Spitzensport.

#### **b. Bewerbungen**

Die Stellenanzeigen wurden 2 Wochen lang veröffentlicht. Die Bewerbungsgespräche haben für die Geschäftsführung am 13. August und mit den zukünftigen Mitarbeitern am 06. sowie 08. Oktober 2020 stattgefunden. Aufgrund der Dringlichkeit in der Entwicklung des Förderzentrums wurde Lina Simons auf Basis ihres Gesprächs vom 13. Augustus 2020 eingestellt (als eine der beiden Koordinatoren in diesem Bereich).

Eine Jury von jeweils 3 Personen (jeweils Vertreter aus dem Verwaltungsrat und bei den 2. Gesprächen ebenfalls mit der Geschäftsführerin) hat dem Verwaltungsrat im Anschluss eine Klassifizierung vorgeschlagen. Bei Interessenkonflikten haben sich die befangenen Personen aus dem Verwaltungsrat nicht an der Entscheidungsfindung beteiligt.

Kriterien für die Einschätzung der Kandidaten waren:

- Dossier: Diplom, Kompetenz, Fähigkeiten, Erfahrung
- Gespräch
  - o Qualität der Antworten auf Fragen zu den jeweiligen Arbeitsbereichen
  - o Allgemeinwissen, Neutralität in Bezug auf eine bestimmte Sportart
- Teamgeist, Offenheit, Flexibilität, Empathie, externe Kontakte

c. **Personal LOS (6,5 VZÄ)**

Die Zusammenstellung vom LOS-Team ergab eine ausgewogene Verteilung der Mitarbeiter bezüglich Geschlecht und Alter.

Name	Start	Stunden	DienstTf <sup>(1)</sup>	Residenz	Geburtsdatum
<b>Geschäftsführerin</b>					
Nathalie Beerden	07.09.2020	19	0472/272202	Eupen	15.11.1966
<b>Direktionsassistentin</b>					
Carlotta Ortmann	01.12.2020	38	0472/691104	Eupen	01.09.1990
<b>Assistent Finanzen &amp; Logistik</b>					
Alfred Deneffe	04.11.2020	19	0472/555107	Eupen	22.01.1964
	01.02.2021	38			
<b>Förderzentrum, Talententwicklung, Spitzensport</b>					
Lina Simons	05.10.2020	38	0472/783621	Auderghem	19.12.1996
Yannick Theissen	16.11.2020	38	0472/807307	Eupen	08.02.1996
<b>Aus- &amp; Weiterbildung, Breitensport &amp; Gesundheitsport (BS, GS)</b>					
Daniel Baltus	01.12.2020	38	0472/858709	Eupen	06.11.1979
Michelle Fickers	01.12.2020	15	0472/864522	Bütgenbach	01.01.1996
	04.01.2021	38			

<sup>(1)</sup> Der Geschäftsführende Vorstand und die Mitarbeiter sind erreichbar auf folgende Mail-Adresse:  
vorname.name@los-ostbelgien.be

**Nathalie Beerden** ist am 07.09 mit 0,5 VZÄ gestartet. Als Geschäftsführerin hat sie sich konzentriert auf den allgemeinen Start der Tägliche Arbeit, die Bewerbung den Mitarbeiter, das Aufstellen von Funktionsbeschreibungen, die Installation von IT mit einem Netzwerk, die Funktionsgespräche und die Begleitung in den ersten Aufgaben.

**Alfred Deneffe** hat am 04.11. mit 0,5 VZÄ angefangen. Als **Assistent (Finanzen und Logistik)** ist er für die Bereiche Finanzen, Ankauf von Material und der administrativen Beratung in den Bereichen Finanzen und Versicherungen verantwortlich.

**Carlotta Ortmann** wird ab dem 01.12 als **Direktionsassistentin** Vollzeit eingestellt. Damit ein gutes Wissensmanagement und dessen Archivierung gewährleistet sind, wird sie zuerst die zentrale Datenbank von LOS weiter aufbauen. Danach ist sie verantwortlich für die interne sowie externe Kommunikation. Ihr Aufgabenbereich wird unter anderem die Weiterentwicklung der Webseite von LOS sein. Im Rahmen von LOS wird sie sich weiterbilden in der quantitativen und qualitativen Forschung. Diese Kompetenz dient der Evaluierung, der von LOS erwarteten Leistungen.

**Lina Simons** hat bereits am 05.10 als **Koordinatorin des Förderzentrums** angefangen. Sie hat die IST-Analyse der 4 bestehenden Leistungszentren Ostbelgiens erstellt. Sie ist ebenfalls die Kontaktperson der Sportgala. Da die Sportgala in 2021 nicht in der gewohnten Form stattfinden kann (Maßnahmen Corona), finden Überlegungen statt, ob in der Ausgabe im kommende Jahr Vereine oder Aktivitäten gewürdigt werden, die kreativ und innovativ mit der durch die Corona-Pandemie entstandenen Situation umgegangen sind.

**Yannick Theissen** hat am 16.11., ebenfalls als **Koordinator des Förderzentrums**, angefangen. Er wird sich in den nächsten Wochen mit den Fragen zu den Bereichen Talententwicklung, Spitzensport sowie Kaderathleten beschäftigen.

**Daniel Baltus** fängt am 01.12. (Vollzeit) als **Koordinator für die Bereiche GS, BS, Aus- und Weiterbildung** an. Er wird die Konzeption der Aus- und Weiterbildung sowie die Kontakte zu den Vereinen und Verbänden übernehmen. Er wird ebenfalls die verantwortliche Kontaktperson für den Schwimmarathon sein. Anstelle des Schwimmarathons 2021, ist eventuell die Organisation eines alternativen Sportevents angedacht.

**Michelle Fickers** arbeitet noch bis Ende des Jahres als Lehrerin und wird ab dem 01.12. zuerst mit 15 Stunden pro Woche als **Koordinatorin vom GS und BS** anfangen. Ab dem 01.01.2021 wird sie dann Vollzeit bei LOS tätig sein. Sie wird die Kontaktperson für die „Europäische Woche des Sportes“ sein.

#### d. Arbeitsrecht

Die Arbeitsordnung wurde in Auftrag gegeben und ist noch in Bearbeitung bei East Management AG, Malmedyer Straße 30 – 4700 EUPEN.

Der Verwaltungsrat von LOS (als Arbeitgeber) hat eine Weisungsbefugnis an die Geschäftsführerin erteilt, alle inhaltlichen und organisatorische Aspekte mit den Personalmitgliedern zu klären:

- Gespräche zum Arbeitsvertrag – Aufgaben/Erwartungen
- Kontrolle der geleisteten Stunden entsprechend des Arbeitsplans, Kontrolle Home-Office, Prozedur des Abweichungsplans
- Kontrolle der Anwesenheit (für die Arbeitsinspektion)
- Evaluierungsgespräche

Die Arbeitsverträge sind unterschrieben, die Funktions-Gespräche der Geschäftsführerin mit den Mitarbeitern haben stattgefunden (die unterschriebene Vereinbarung wird im März 21 erneut besprochen).

Das Gehalt des Personals ist auf der Basis der anwendbaren Gehaltstabellen des kollektiven Arbeitsabkommens vom 26. Juni 2017 (soziokulturellen Bereich in der Deutschsprachigen Gemeinschaft) berechnet.

### **3. Aufgaben und Zielsetzungen**

Die Aufgaben sind im Konzeptpapier der „Arbeitsgruppe LOS“ und im Geschäftsführungsvertrag festgehalten (siehe auch Anhang A).

Die drei Kernaufgaben für die kommenden zwei Jahre sind die administrative Beratung und Unterstützung, die Aus- und Weiterbildung im Sport sowie die Gründung und Leitung eines Förderzentrums für die Deutschsprachige Gemeinschaft.

Folgende Aufgaben haben bis Ende 2020 Priorität:

- Einarbeitung der neuen Mitarbeiter
- Förderzentrum (siehe Punkt 8)
- Analyse Talententwicklung, Kaderathleten
- Übernahme Konzept Aus- und Weiterbildung

Die Zusammenarbeit in den verschiedenen Prozessen wurden am 17. November 2020 mit den Vertretern des Fachbereichs Sport vom Ministerium besprochen (siehe Anhang B unten).



Anhang  
B\_Zusammenarbeit LC

### **4. Nutznießerbeiträge**

Es werden keine Mitgliedsbeiträge von LOS erhoben.

### **5. Übersicht der administrativen Beratungsleistungen**

Da die Personalmitglieder nach und nach ihre Arbeit aufgenommen haben oder noch aufnehmen werden (bis zum 01.12.20), kann die Umsetzung in den einzelnen Bereichen auch erst progressiv erfolgen.

Gerade auch im Bereich der administrativen Beratungsleistungen wird eine Bestandsaufnahme von Nöten sein, um gemeinsam mit den Verbänden und Vereinen, die Dienstleistungen zu bestimmen, die in der aktuellen Situation am ehesten den Bedürfnissen entsprechen.

Es ist davon auszugehen, dass neben den vorgesehenen Beratungen bei steuerrechtlichen oder versicherungstechnischen Fragen, auch Hilfeleistungen im Zusammenhang mit den Corona-Maßnahmen im Vordergrund stehen werden.

## 6. Die Aus- und Weiterbildung im Sport

Das bestehende Konzept wird am 01. Januar 2021 von der Sportkommission übernommen. In Abwartung des Aufbaus der Webseite LOS (<http://www.los-ostbelgien.be/>), werden die verschiedene Information bis 2021 noch auf der Webseite DG veröffentlicht (<http://www.ostbelgiensport.be/>).

## 7. Förderzentrum

Die aktuell bestehenden **Leistungszentren** sind:

- Turnleistungszentrum: Verband Deutschsprachiger Turner  
Kontaktperson: Tanja Maus, [www.vdt.be](http://www.vdt.be)
- Tennisleistungszentrum: Regionaler Tennisverband der DG  
Kontaktperson: Olivier Zimmermann, [www.tennisclubbeupen.be](http://www.tennisclubbeupen.be)
- Schach-Leistungszentrum: Schachverband des Deutschsprachigen Belgiens  
Kontaktperson: Oliver Jacobs, [www.svdb-online.be](http://www.svdb-online.be)
- BSC (begleitender Sportklub), Kontaktperson: Alex Langer

Die Analyse zur ‚**IST-Situation**‘ (siehe Anhang C unten) wurde im Rahmen des Verwaltungsrats (VR) am 17. November 2020 vorgestellt und vom VR akzeptiert.



Anhang  
C\_IST-SOLL-Analyse L2

Anhand der Analyse scheinen Anfragen in Bezug auf das Förderzentrum für die Bereiche Turnen, Tennis und Schach kein Problem darzustellen. Die Zuschüsse für den Begleitenden Sportclub sollten über einen anderen Weg geregelt werden.

In der ‚**SOLL-Situation**‘ werden folgende Erwartungen geäußert:

- Gut funktionierende Strukturen beibehalten
- Unterstützung in der Administration mit Entlastung des Ehrenamts
- Finanzierung der Trainer
- Sportmedizinische Begleitung
  - o Verletzungsprävention und Rehabilitation
  - o Physiotherapeut (Teamkiné) bei Trainings und bei Wettkämpfen
  - o Sportpsychologische Begleitung
  - o Ernährungsberatung

Synergien sind ebenfalls möglich in einem gemeinsamen Basistraining und sportart-übergreifenden Projekten.

Für die **Förderanträge 2022** wird ein Fragebogen/Checkliste aufgestellt werden. Nachdem die Verbände ihr Sportförderkonzept Ende Februar eingereicht haben, wird eine externe Jury diese Konzepte analysieren und auf Basis von festgestellten Kriterien bewerten. Die Absprache geht dahin, dass der finanzielle Bedarf schon im Konzept enthalten sein wird. Wenn die Anfrage des Verbands durch ein positives Gutachten der Jury eine Unterstützung erhält, wird die Deutschsprachige Gemeinschaft eine 80 % Übernahme der Kosten über LOS übernehmen. Die Gesamtkosten sollten also in einem Verhältnis zu den im Konzept enthaltenen Kriterien stehen, damit sie die Chance auf eine Zusage durch die DG bekommen.

## 8. Projekte

Der Schwimmarathon, sowie die Sportgala werden 2021 nicht in gewohnter Form stattfinden können. Überlegungen/Ideen zu möglichen Alternativen werden momentan auf ihre Durchführbarkeit geprüft.

## 9. Informatica – Datenschutz – Archivierung

Drei Firmen sind kontaktiert: Multidata, Intec Software und Eulogic. Die Entscheidung für Eulogic aus Eupen wurde auf Basis folgender Kriterien getroffen: Preis, Sicherheit/Kontrolle Data, Stabilität Netzwerk, schnelle Dienstleistung, lokale Zusammenarbeit und rechtzeitige Installation.

Das IT-Material (7 Laptops, 1 Drucker, ein Modem, Firewall in einer Cloud und ein NAS Server) ist am 06.11.20 in den Räumlichkeiten von LOS installiert worden. Der Internet-Telefonanschluss wurde durch Proximus erstellt. Es gab eine sehr gute Zusammenarbeit mit der IRMEP bei der Verlegung von zusätzlichen Kabeln und der Installation des Internetzugangs.

Der Webaufritt von LOS soll in Zusammenarbeit mit Pavonet erstellt werden. Eine zentrale Datenbank "LOS" befindet sich im Aufbau.

## 10. Logistik

LOS hat sich dazu entschieden, den Mitarbeitern für die Fahrten im Auftrag von LOS ein Auto über Leasing zur Verfügung zu stellen. Zu diesem Zweck wurde mit der Firma Johnen Automobile aus Eupen ein Leasing für einen Hyundai i20 vereinbart. Das Fahrzeug wird im März 2021 geliefert.

Der Leasingvertrag hat eine Laufzeit von 48 Monaten und kostet 449,29€/Monat.

In diesem Betrag inbegriffen sind:

- 20.000 km pro Jahr (also 80.000 km insgesamt). Pro mehr gefahrenen km wird ein Betrag von 0,0276€ berechnet; bei weniger Kilometer gibt es eine Rückerstattung von 0,0167€/km.
  - Alle Steuern – Versicherung – Unterhalt - Unbegrenzt Sommerreifen und Winterreifen
- Es ist geplant, dass das Fahrzeug beklebt werden soll, sodass es als das Fahrzeug von LOS zu erkennen ist.

## 11. Diverses

Ab dem 01.12.2020 werden alle Personalmitglieder ihre Arbeit aufgenommen haben. Nach einer Einarbeitungsphase werden, die Aufgaben, die im Rahmen der Arbeitsgruppe LOS gesteckt und von der Sportwelt in der DG wie auch von der Politik unterstützt wurden, anzugehen.

Die im Geschäftsführungsvertrag festgehaltenen Schwerpunkte beinhalten konkret für 2021 eine Übernahme der Aus- und Weiterbildung, einen Aufbau der administrativen Unterstützung und die Fertigstellung des Konzepts eines Förderzentrums.

LOS möchte mitarbeiten an Positive Perspektive nach Corona für den Sport im Allgemeinen. Die Einschränkungen zur Eindämmung der Covid-19 Pandemie haben einen nie dagewesenen Impact auf alle Vereins- und Sportaktivitäten mit sich gebracht. Auch wenn die Situation in vielerlei Hinsicht nicht mehr ist wie bis vor kurzem gewohnt, sind die Aufgabenbereiche von LOS noch mehr an Bedeutung gewonnen. Die Vereine und Verbände als Netzwerke unserer sozialen Kontakte sowie alle sportlichen Aktivitäten als Vektor unserer körperlichen, mentalen und sozialen Gesundheit sind in dieser Krise und gerade auch danach von unbeschreiblichen Wert!

**Kernaufgaben LOS**

